



**iseeUsee**

**사용자 가이드(PC용)**

**USER GUIDE**

**For PC**



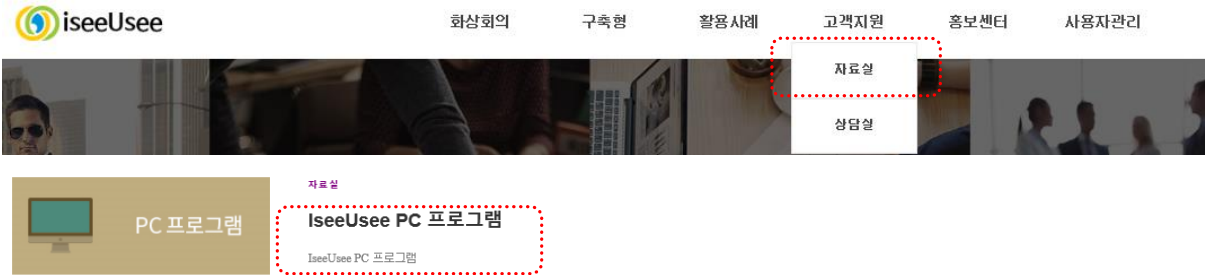
# 목차

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1. 프로그램 설치 및 실행 .....        | 1  |
| 2. 로그인 .....                 | 2  |
| 3. 회의생성 .....                | 3  |
| 4. 주관자 - 회의 생성시 방이름 입력 ..... | 3  |
| 5. 참여자 - 회의 참여 .....         | 4  |
| 6. 화상회의 모드 .....             | 5  |
| 6-1. 메인뷰 전환 기능.....          | 6  |
| 7. 문서회의 모드 .....             | 7  |
| 7.1 화면 공유 설정 기능 .....        | 8  |
| > 화면 공유 기능 .....             | 8  |
| > 글쓰기 기능.....                | 8  |
| 8. 녹화.....                   | 9  |
| 9. 참여자관리 .....               | 9  |
| 10. 설정 .....                 | 9  |
| 11. iseeUsee 메뉴바- 기능표.....   | 10 |
| 12. 데모 계정.....               | 11 |

# 1. 프로그램 설치 및 실행

① iseeUsee 홈페이지 접속 [www.iseeusee.co.kr](http://www.iseeusee.co.kr)

② 홈페이지 메인화면의 고객센터-> 자료실에서 'PC 프로그램' -> iseeUsee PC프로그램'다운로드



③ PC에 다운로드된 PC프로그램 압축 풀기 : 파일명 'iseeUsee-setup(5).zip'



④ iseeUsee-setup 설치하기

| 이름                                   | 수정한 날짜           | 유형      | 크기       |
|--------------------------------------|------------------|---------|----------|
| IseeUsee-setup-20200605_V4.1.1.1.exe | 2020-06-05 오후... | 응용 프로그램 | 60,366KB |



- Windows의 PC 보호

- 추가정보 클릭

추가정보를 클릭하면 하단에 실행 버튼이 나타납니다.

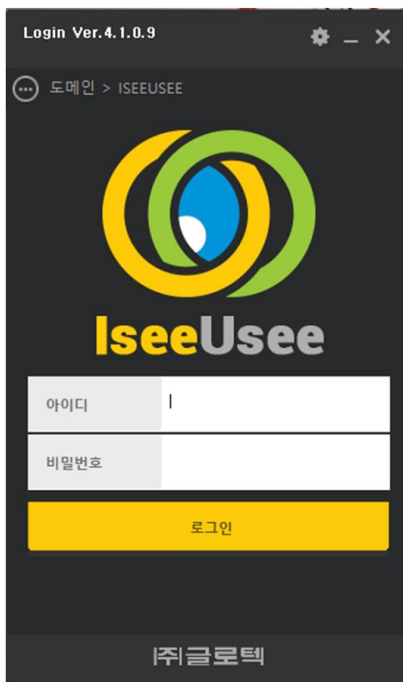


- 실행

⑤ **iseeUsee 실행하기** : 설치 후 바탕화면에 생성된 iseeusee 아이콘 더블클릭

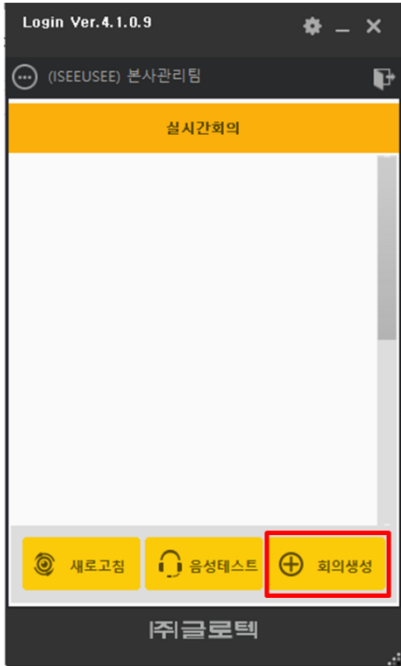


## 2. 로그인



- 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.
- ID : ex) [k1@k.com](mailto:k1@k.com)  
[ 11page -데모 계정 참조 ]

## 3. 회의생성



- '회의생성' 버튼을 클릭하여 회의를 시작합니다.

#### 4. 주관자 - 회의 생성시 방이름 입력

**회의 생성**

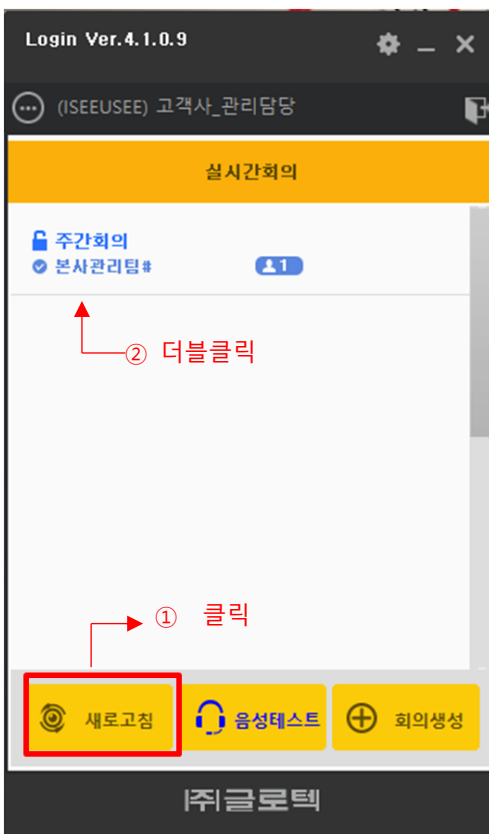
- 프레젠테이션모드  ▼
- 방이름
- 비밀번호
- 닉네임

- 주관자는 회의 '방'을 생성할 수 있습니다.
- 프레젠테이션모드  
켜기 모드로 설정하면 뷰어가 최초 표출 될 때 전체화면으로 표출됩니다.
- 방이름  
회의방 이름을 입력합니다.
- 비밀번호(옵션)  
회의방 비밀번호를 입력합니다. 미입력시 비밀번호 없이 입장가능합니다.
- 닉네임  
사용할 닉네임을 표시합니다.  
  
입력이 완료되면 '확인'버튼을 클릭합니다



- 초기 접속 화면
- 주관자의 모습이 나타납니다

## 5. 참여자 – 회의 참여



- 회의 참여자는 프로그램을 설치하고 등록된 아이디와 패스워드를 입력하고 로그인합니다.
- '새로고침' 버튼을 클릭하면 회의 리스트가 갱신되고 참여 하고자 하는 회의방을 더블 클릭하여 회의에 참여합니다.

## 6. 화상회의 모드

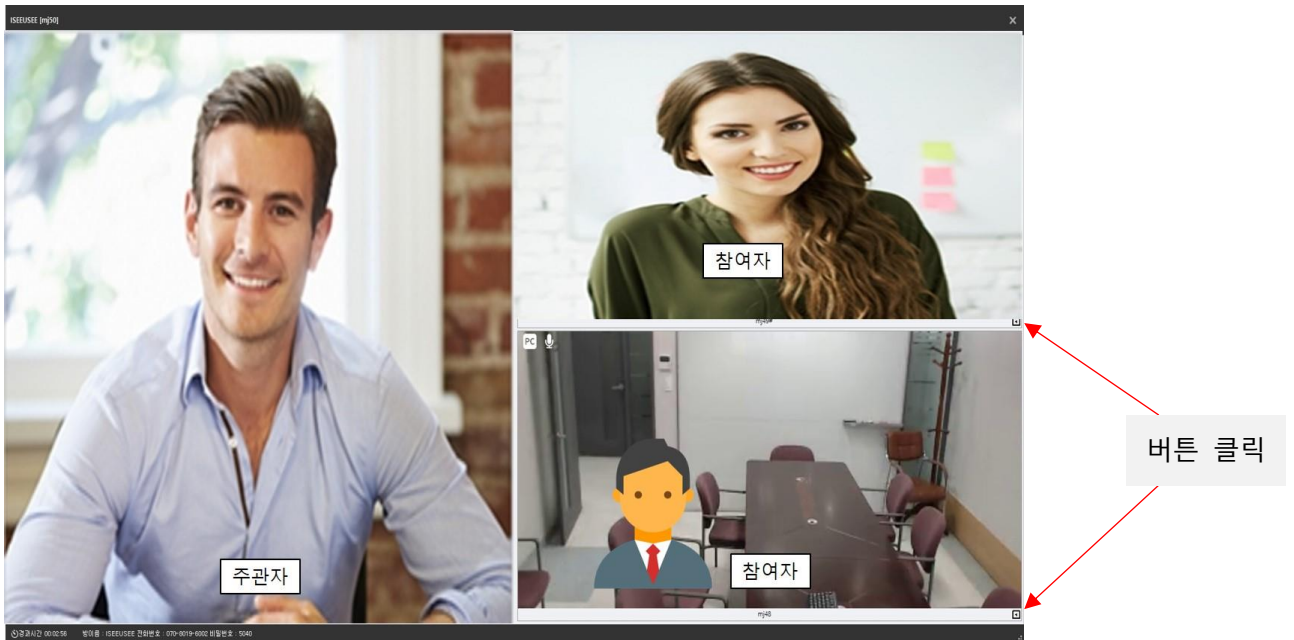


- 다른 참여자가 회의에 참여하면 화상이 분할되면서 참여자가 화면에 나타납니다.



### 6-1. 메인뷰 전환 기능 [ 발표자 확대 모드]

- 화상회의 진행 시 주관자는 발표자를 좌측 메인뷰로 전환할 수 있습니다.
- iseeUsee 는 발표자 중심의 화상회의를 진행할 수 있습니다.



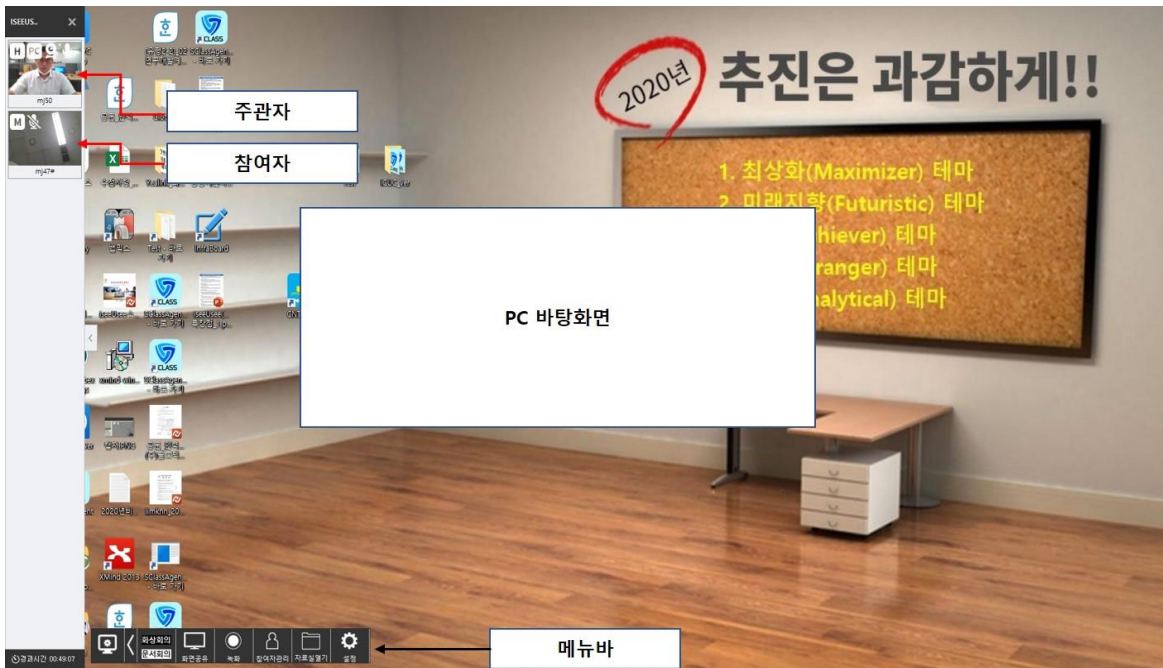
- 버튼 클릭 : 메인뷰 전환 기능
- 발표자 변경 시 사용하며, 주관자는 변경된 참여자의 자리에 배치됩니다.

#### [ 발표자 변경 화면]





## 7. 문서회의의 모드




- 메뉴바에서 화상회의/문서회의 버튼을 클릭하면 위의 화면이 나타나면서 화상 화면은 자동으로 최소화되어 좌측으로 배열되며, 화면 하단에 메뉴바에서 '화면공유'를 선택합니다.
- 화면공유메뉴에서는 바탕화면 전체선택, 부분선택, 윈도우 선택하여 모든 참가자들이 각자의 문서를 공유하면서 회의를 진행할 수 있습니다.

7-1. 화면공유 설정 기능



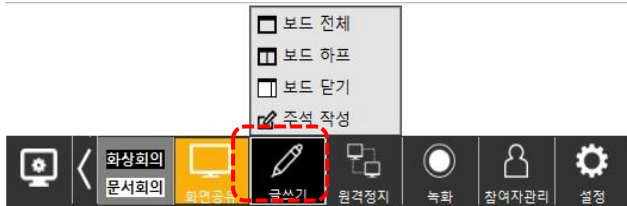
■ 화면 공유 : 윈도우 선택

- 공유할 윈도우에  아이콘을 드래그하여 화면을 공유합니다.

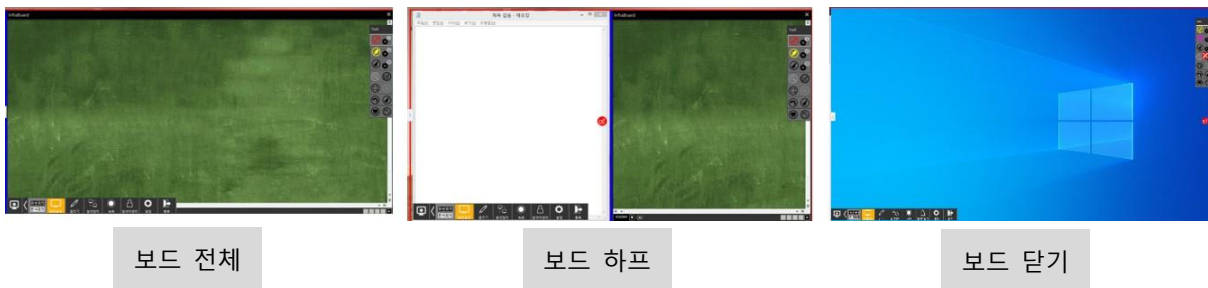


- 전체 선택 : PC 바탕 화면의 전체를 공유합니다
- 부분 선택 : PC 바탕 화면의 부분을 공유합니다
- 윈도우 선택 : PC 의 특정 어플리케이션을 공유합니다  
Ex) 파워포인트,엑셀,워드,pdf 등.
- 3가지 화면공유 방법 중 한가지를 선택하여 화면 공유를 시작합니다



■ 글쓰기 기능 - 화면 공유 시 생성됩니다



< 글쓰기 메뉴에서 보드 전체, 보드 하프, 보드 닫기 화면 >




<문서 공유 시 판서 기능>

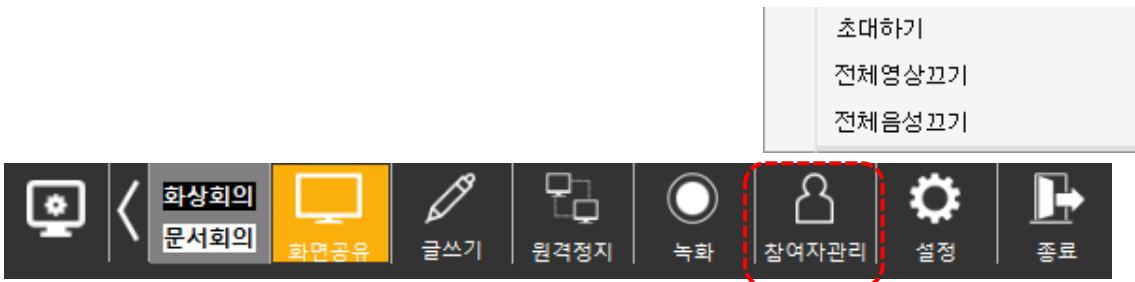
- 화면에 판서를 하기 위해서는 화면의  버튼을 클릭 후 판서합니다.
- 화면에 판서를 한 후  버튼을 눌러서 판서를 중지하며, 오른쪽 보드에 판서한 화면이 나타납니다. 회의종료시에 판서내용을 저장할 것인지 선택합니다.
- 펜 태블릿을 사용하시면 자연스럽게 판서를 하실 수 있습니다.

### 8. 녹화



- 녹화 시작 시, '녹화' 버튼이  붉은 색으로 변경됩니다
- 녹화된, 영상은 PC에 동영상 파일로 저장됩니다.

### 9. 참여자관리



- 모바일 앱 접속 시, '초대하기' 알림이 발송됩니다.
- 말하고 싶은 참여자는 '원격정지' 버튼을 클릭하여 마이크 기능을 'on'시킬 수 있습니다.

### 10. 설정



- 내 마이크 켜기/끄기를 할 수 있습니다.
- 동영상 사운드 보내기를 클릭하면 동영상의 영상 뿐만 아니라 동영상 사운드도 공유할 수 있습니다.

11. iseeUse 메뉴바 - 기능표

|   |   |
|---|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>메뉴바 확장 및 축소</li> </ul>   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>화상회의 / 문서회의 전환 및 상태표시</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>화면공유             <ul style="list-style-type: none"> <li>전체선택</li> <li>부분선택</li> <li>윈도우 선택</li> </ul>             :아이콘을 드래그 하여 공유하고자 하는 화면에 드랍합니다.         </li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>글쓰기             <ul style="list-style-type: none"> <li>: 화면공유 상태에서 메뉴바 활성화</li> <li>보드 전체</li> <li>보드 하프</li> <li>보드 닫기</li> <li>주석 작성 :판서기능</li> </ul> </li> </ul>    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>원격정지/원격가능             <ul style="list-style-type: none"> <li>화면공유시 메뉴 활성화</li> <li>공유자의 화면을 원격컨트롤 가능</li> </ul> </li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>녹화기능             <ul style="list-style-type: none"> <li>시작</li> <li>종료</li> <li>사용자 로컬PC에 전체화면 녹화기능</li> </ul> </li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>참여자관리             <ul style="list-style-type: none"> <li>초대하기(참여자 초대)</li> <li>전체영상끄기</li> <li>전체음성끄기</li> </ul> </li> </ul>   |

## 12. 데모 계정

- 프로그램 설치 후 아래 계정을 사용하여 로그인 합니다.

| ID                                       | PW |
|--|----|
| k1@k.com                                 | 1  |
| k2@k.com                                 | 1  |
| k3@k.com                                 | 1  |
| k4@k.com                                 | 1  |
| k5@k.com                                 | 1  |
| k6@k.com                                 | 1  |
| k7@k.com                                 | 1  |
| k8@k.com                                 | 1  |
| k9@k.com                                 | 1  |
| <a href="mailto:k10@k.com">k10@k.com</a> | 1  |

- 문의처 : (주)글로텍 임병진 부장 010-3456-9650 / 대표전화 02-2103-2400